

# CONVOCATORIA INTERNA

La Universidad Tecnológica de Manzanillo convoca a los interesados en participar en la **Convocatoria Interna** para cubrir el puesto de “**Coordinador de Formación Integral**” durante el cuatrimestre **Enero - Abril 2026**.

La convocatoria se efectúa con el objeto de ocupar por tiempo determinado el puesto de “**Coordinador de Formación Integral**”, con 40 horas a la semana, en un horario de 9:00 a.m. a 05:00 pm. de lunes a viernes.

<b>Objetivo del Puesto</b>	Difundir entre la comunidad universitaria y la sociedad en general, las diversas manifestaciones de la cultura y el arte, así como promover las actividades deportivas y recreativas en las que participe complementarios para su formación integral y desarrollo físico y mental.
<b>Requisitos</b>	<p>Los interesados deberán <b>DOCUMENTAR</b> y <b>CUMPLIR</b> con lo siguiente:</p> <p><b>Indispensable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura afín al puesto.</li> <li>• Conocimientos en Administración pública, administración educativa, educación física (actividades físicas y culturales), administración de personal, habilidad de comunicación oral y escrita.</li> <li>• Experiencia de 2 años en el Sector Educativo.</li> <li>• Experiencia de 1 año en Gestión Administrativa.</li> </ul> <p><b>Deseable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en primeros auxilios.</li> <li>• Experiencia en la coordinación de eventos naciones y/o internacionales culturales y/o deportivos.</li> <li>• Experiencia en la participación en eventos naciones y/o internacionales culturales y/o deportivos.</li> </ul>
<b>Funciones</b>	<p><b>Institucionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordar con su superior inmediato los asuntos de su competencia que así lo requieran.</li> <li>• Administrar los recursos materiales y humanos a su cargo.</li> <li>• Proporcionar previo acuerdo con su superior inmediato la información, datos o asistencia técnica que requiera otras áreas de la Universidad.</li> <li>• Contribuir en su área al mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Calidad estableciendo los vínculos entre los procesos individuales que aseguren un entorno organizativo.</li> <li>• Cumplir con todo lo relacionado a las atribuciones propias de su área.</li> <li>• Las demás funciones que le confiere el superior jerárquico.</li> </ul>

**Técnicas:**

- Realizar el Programa Operativo Anual y el anteproyecto de presupuesto del área a su cargo, en base a los lineamientos establecidos por la Universidad.
- Programar, promover y desarrollar actividades culturales, deportivas y recreativas que coadyuven al desarrollo armónico de la personalidad de las y los educandos, así como aquellas de interés para la comunidad universitaria y la sociedad en general.
- Elaborar programas de desarrollo deportivo, así como coordinar y controlar su ejecución, con el propósito de que las y los estudiantes cuenten con elementos para un pleno desarrollo físico y mental, orientando actividades a la creación y fortalecimiento de mecanismos de formación, esparcimiento y salud.
- Fomentar la participación de las alumnas y los alumnos en actividades y eventos de carácter cultural, enfocados a instrumentar políticas que incentiven la formación integral de las y los universitarios.
- Desarrollar y coordinar las actividades para la formación integral del educando, mediante el uso de elementos culturales que contribuyan al desarrollo armónico de sus potencialidades.
- Generar y coordinar programas y proyectos de intercambio cultural permanente con instituciones públicas, sociales y privadas, tanto nacionales como extranjeras, para la formación integral de las y los educandos.
- Estimular la integración de grupos artísticos y culturales entre las alumnas y los alumnos de la comunidad universitaria, así como miembros de la sociedad en general.
- Proponer alternativas pedagógicas, métodos y recursos didácticos para la enseñanza de la educación física, propiciando el desarrollo de las habilidades motrices y destrezas de los educandos en este aspecto.
- Promover, en coordinación con las áreas académicas y el Departamento de Prensa y Difusión, la edición de obras que contribuyan a la difusión de la cultura universitaria.
- Acrecentar el patrimonio artístico y cultural de la Universidad, ampliando su acceso al público.
- Llevar el seguimiento y control de los talleres culturales y deportivos que imparte la Universidad, como complemento a la formación integral de las y los educandos.
- Gestionar el mantenimiento preventivo y permanente de las instalaciones deportivas de la casa de estudios.
- Establecer relaciones de intercambio entre la Universidad y otras instituciones educativas nacionales e internacionales en materia deportiva.
- Integrar los equipos representativos para promover su participación en los eventos deportivos interinstitucionales convocados en el ámbito estatal y nacional.
- Gestionar la adquisición de uniformes y equipo deportivos, servicios de transporte, hospedaje y alimentación.
- Contribuir a la preservación y difusión de la cultura para fortalecer la conciencia de la nacionalidad y solidaridad internacional
- Evaluar, de forma integral, las actividades deportivas y culturales, así como proponer, con base en los resultados obtenidos, las modificaciones que tiendan a su permanente mejoramiento.
- Realizar reportes de actividades programadas, en proceso y concluidas del área a su cargo con la periodicidad que le asigne su jefe inmediato.

<p><b>Proceso de selección</b></p>	<p><b>Las y los interesados DEBERÁN enviar por correo electrónico la siguiente documentación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum vitae actualizado.</li> <li>• Títulos y certificados académicos.</li> <li>• Documentos que avalen requisitos de experiencia y/o conocimientos.</li> <li>• Carta firmada dirigida a la <u>M.F. Sergio Sanmiguel Celis</u>, Director del área Académica en la que acepta ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución. (Anexo 1)</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Cada uno de los <b>documentos</b> que se presenten para dar <b>cumplimiento a los requisitos de esta Convocatoria</b>, deberán ser guardados en PDF con un <b>nombre que permita su fácil identificación</b>, ejemplo: Curriculum Vitae, Título profesional, Experiencia profesional, etc.</p> <p><b>Etapas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación curricular: Se revisarán los documentos que evidencien el cumplimiento a los requisitos solicitados en la convocatoria.</li> <li>• Entrevista personal: Los candidatos que cumplan con la etapa anterior, serán entrevistados para evaluar sus conocimientos.</li> </ul>
<p><b>Período a prueba</b></p>	<p>Derivado de que es indispensable que la persona beneficiaria con el puesto de <b>Coordinador de Formación Integral</b>, sea efectivamente evaluado por la Universidad en el curso de su trayecto, a fin de verificar que el trabajador cumple con los requisitos y conocimientos necesarios para desarrollar el trabajo que se solicita, deberá igualmente aceptar que, a partir de su ingreso a las funciones, estará sujeto a un período a prueba hasta por el equivalente a seis meses posteriores, de conformidad con el numeral 39-A de la Ley Federal del Trabajo. (Anexo 2).</p>
<p><b>Remuneración y/o prestaciones</b></p>	<p>Sueldo de \$ 18,595.60 mensual bruto, más prestaciones.</p>
<p><b>Fechas de recepción de documentos</b></p>	<p>Se recibirán documentos en digital a partir del día <b>22 al 28 de Enero del 2026</b>.</p> <p><b>Nota:</b> en caso de que el candidato <b>incumpla</b> con alguno de los <b>requisitos indispensables</b> solicitados en la convocatoria, será <b>descartada su participación</b> en el proceso de selección.</p>
<p><b>Fechas de inicio de actividades</b></p>	<p>A partir del <b>03 de Febrero del 2026</b>.</p> <p><b>Nota:</b> los <b>documentos físicos</b> se entregarán al área de Capital Humano el <b>primer día de actividades</b>, en caso de que el candidato seleccionado <b>incumpla</b>, la institución se reserva el derecho de <b>revertir la contratación</b>.</p>

**Para mayor información y/o envío de documentos que cubran el perfil solicitado:**

Contacto: Lic. Rocío Virgen Rodríguez

Correo: [rhumanos@utem.edu.mx](mailto:rhumanos@utem.edu.mx).

Teléfono: 31433 14450 Ext. 3100

La Universidad Tecnológica de Manzanillo valora la diversidad y promueve la igualdad de oportunidades en el proceso de selección. Las y los candidatos serán evaluados exclusivamente con base en sus méritos y capacidades.

**Atentamente**

**Universidad Tecnológica de Manzanillo**

**ANEXO 1**

Manzanillo, Col. a \_\_\_\_ de Enero de 2026

**ASUNTO:** Aceptación de Evaluación

**MTRO. SERGIO SANMIGUEL CELIS  
DIRECTOR DEL ÁREA ACADÉMICA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO**

Por medio del presente, yo **[Nombre completo]**, manifiesto mi aceptación para ser evaluado conforme a esta convocatoria y al procedimiento establecido en la institución.

Atentamente

---

**[Nombre completo]**

## **ANEXO 2**

Manzanillo, Col. a \_\_ de Enero de 2026

**ASUNTO:** Aceptación de periodo de Prueba

**MTRO. SERGIO SANMIGUEL CELIS  
DIRECTOR DEL ÁREA ACADÉMICA  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MANZANILLO**

Por medio del presente, yo **[Nombre completo]**, manifiesto mi conformidad y aceptación de los términos establecidos en la convocatoria para el puesto de **Coordinador de Formación Integral**.

Asimismo, reconozco que es indispensable que la persona beneficiaria de este puesto sea efectivamente evaluada por la Universidad durante el desempeño de sus funciones, a fin de garantizar el cumplimiento de los criterios y expectativas institucionales.

Igualmente, acepto que, a partir de mi ingreso a las funciones correspondientes, estaré sujeto a un período a prueba de hasta seis meses, conforme a lo dispuesto en el numeral 39-A de la Ley Federal del Trabajo, durante el cual mi desempeño será evaluado para determinar la idoneidad de mi permanencia en el cargo.

Manifiesto que estoy plenamente de acuerdo con estos términos y que mi participación en este proceso de selección es voluntaria, sujetándome a las disposiciones establecidas por la Universidad.

Atentamente

---

**[Nombre completo]**